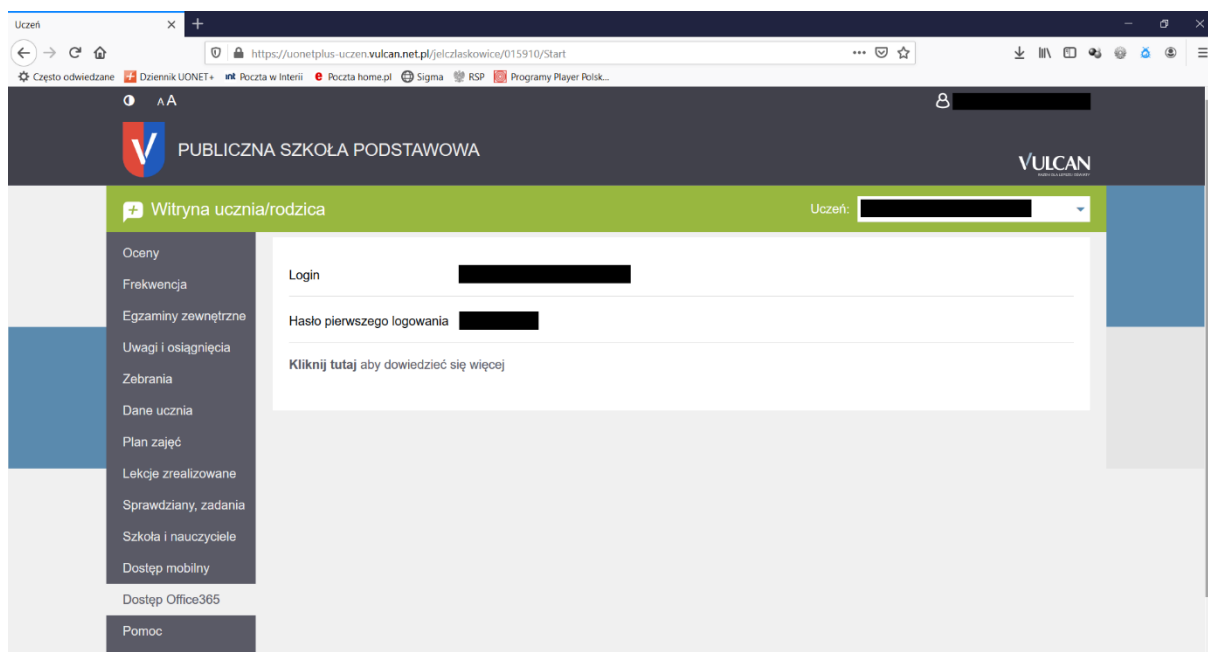
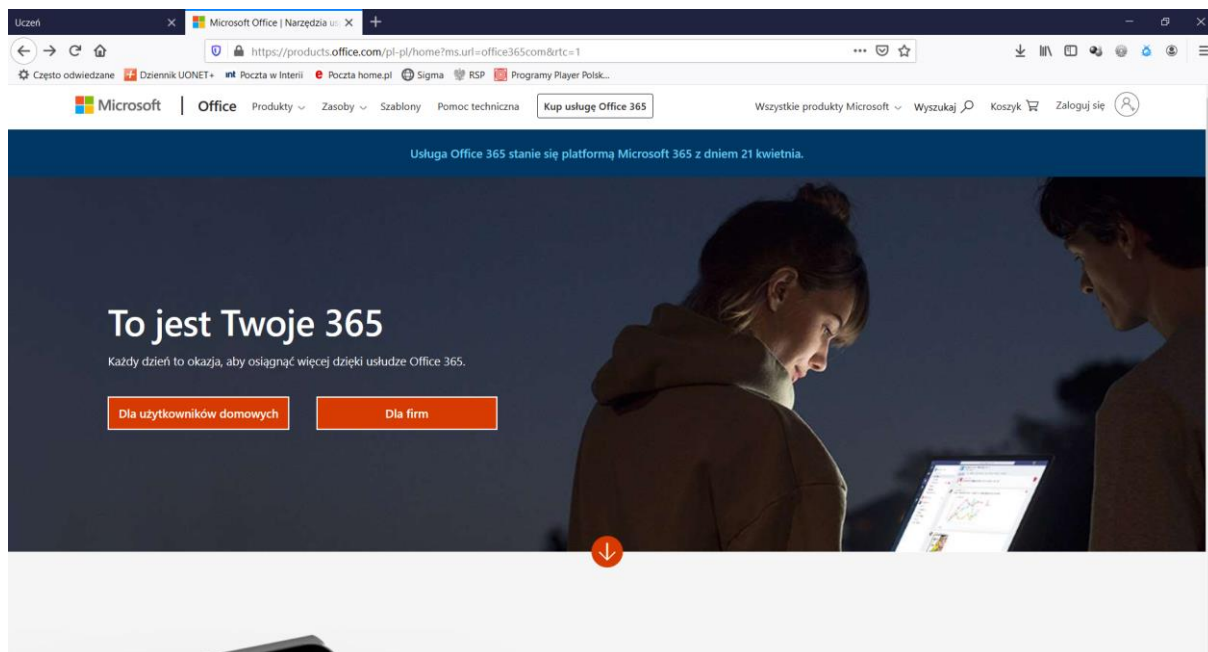


LOGOWANIE SIĘ PRZEZ UCZNIÓW DO OFFICE 365

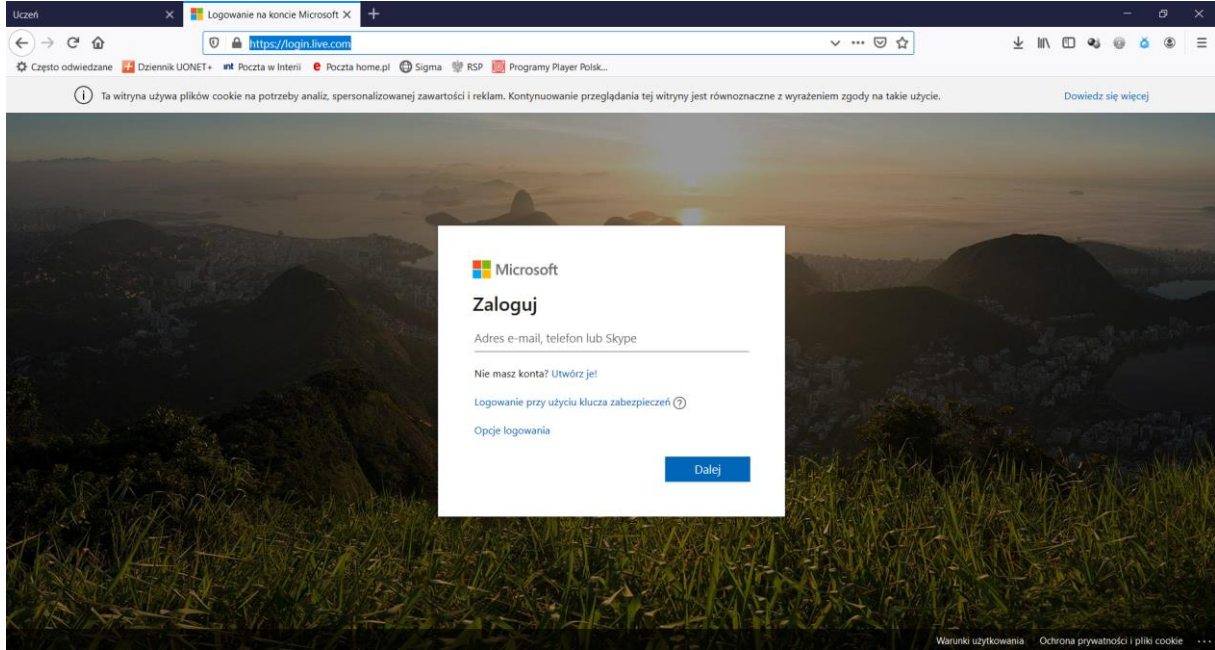
1. Zalogować się do dziennika UONET+ jako uczeń, wybrać Dostęp do Office 365. W polach po prawej stronie znajduje się login ucznia do Office 365 oraz jego hasło pierwszego logowania.



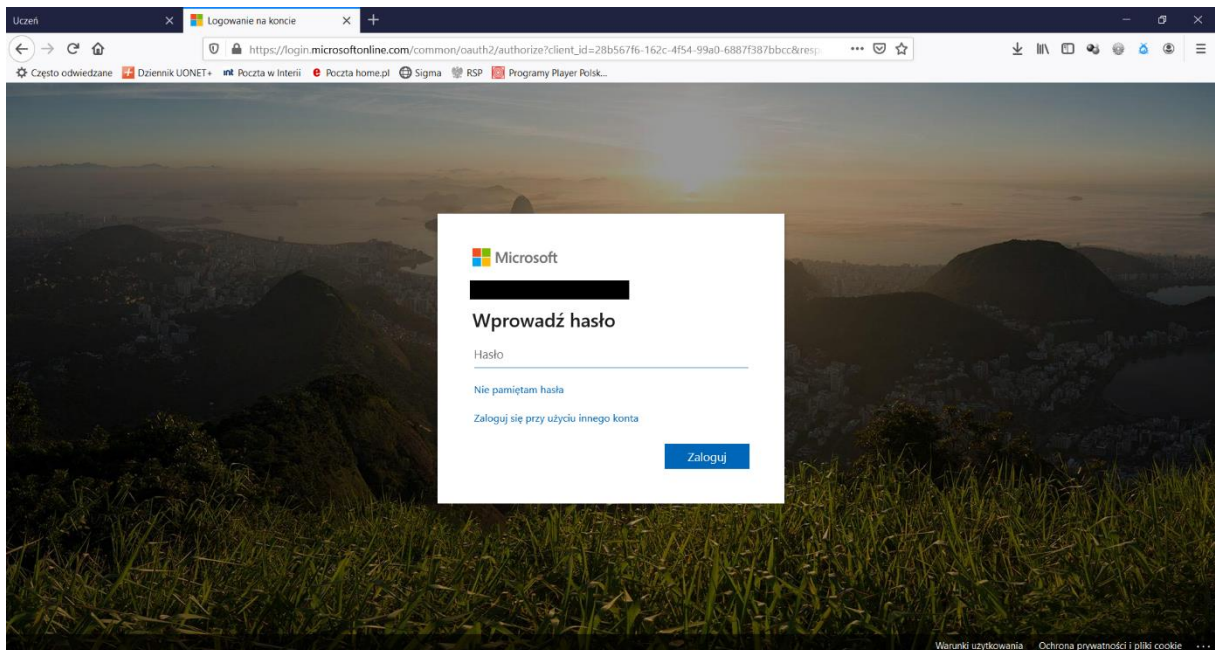
2. Wejść na stronę https://office365.com, w górnym prawym rogu kliknąć Zaloguj się.



3. W polu Adres e-mail, telefon lub Skype wpisać login odczytany w e-dzienniku i kliknąć Dalej.

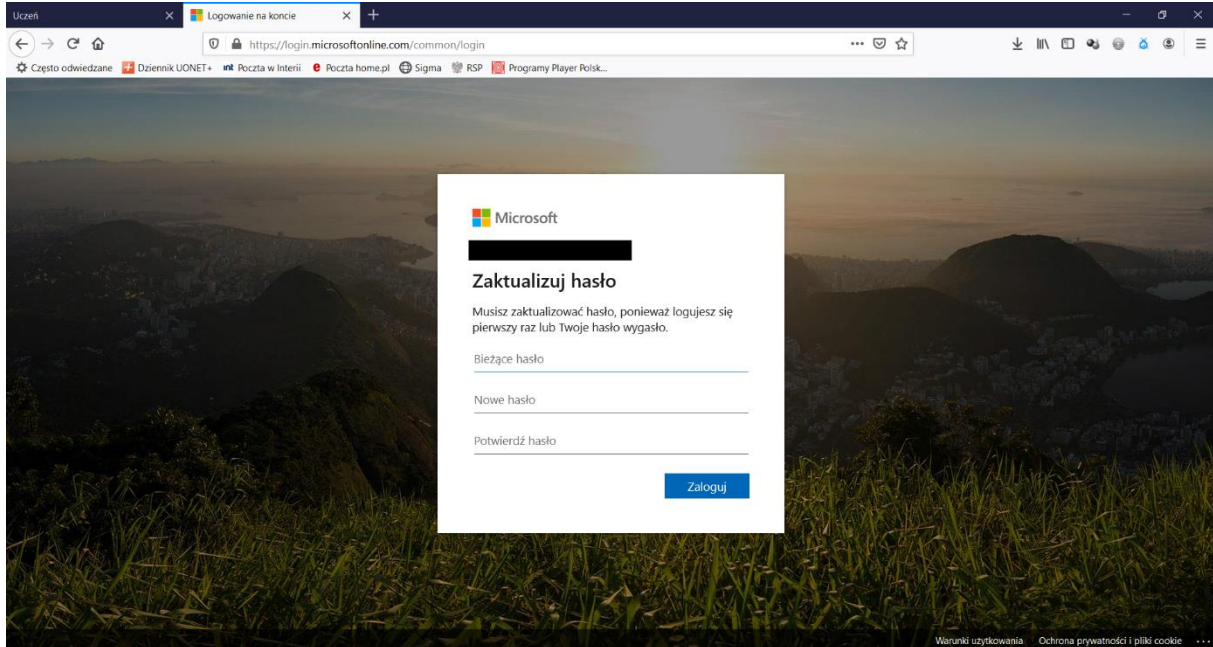


4. Wpisać hasło odczytane w e-dzienniku (można użyć mechanizmu Kopiuj → Wklej) i kliknąć Zaloguj.

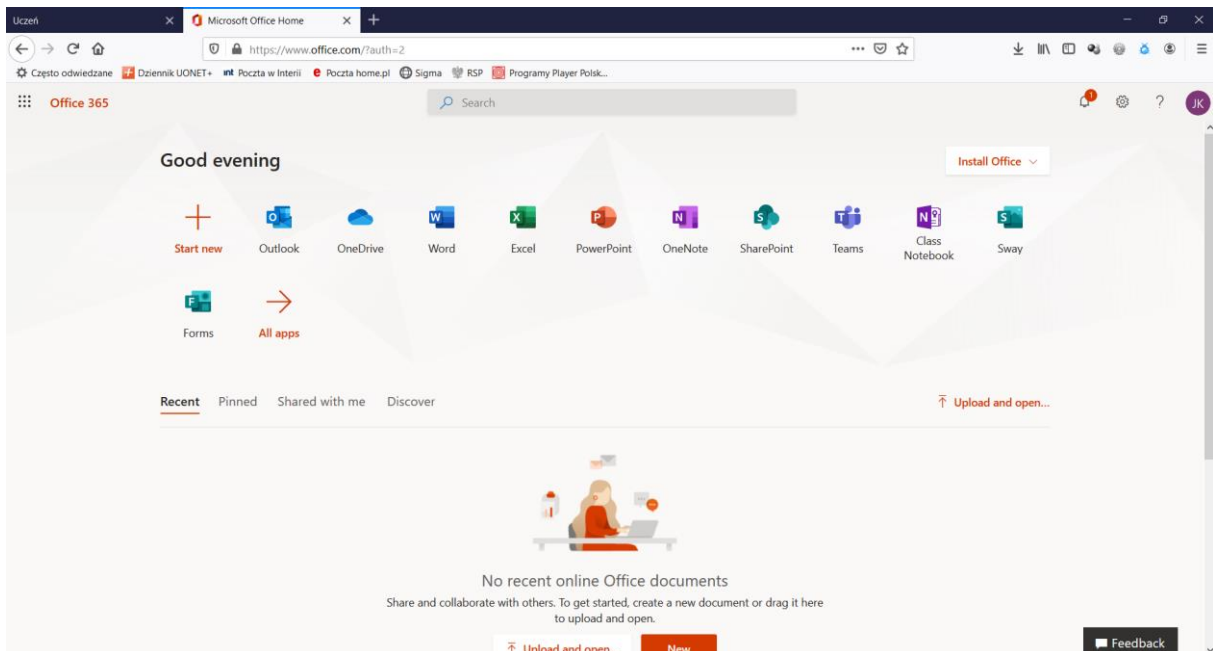


5. W polu Bieżące hasło wpisać lub wkleić hasło odczytane w e-dzienniku, a w polach Nowe hasło i Potwierdź hasło wpisać swoje hasło, które będzie używane do logowania się do Office 365.

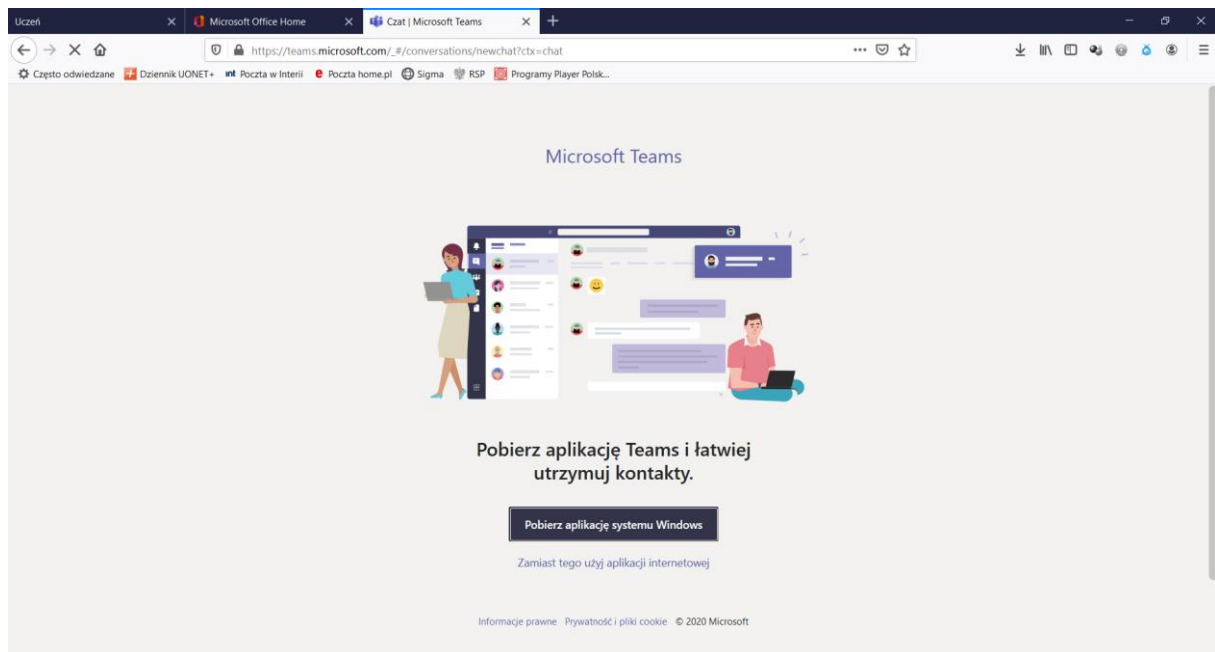
WAŻNE: NALEŻY ZAPAMIĘTAĆ WPISYWANE HASŁO, PONIEWAŻ BĘDZIE ONO POTRZEBNE PRZY LOGOWANIACH DO OFFICE 365. HASŁO TO NIE JEST POWIĄZANE Z LOGOWANIEM DO E-DZIENNIKA.



6. Po zalogowaniu otrzymujemy dostęp do aplikacji Office 365 np. Word, Excel, PowerPoint oraz do Teams - platformy pracy zdalnej.



7. Po kliknięciu w ikonę Teams należy wybrać czy chcemy korzystać z aplikacji on-line - wówczas należy kliknąć Zamiast tego użyj aplikacji internetowej, czy chcemy pobrać aplikację na nasze urządzenie i korzystać z Teams za jej pośrednictwem (Pobierz aplikację systemu Windows). Jeśli nie wiadomo, które rozwiązanie wybrać proponuję kliknąć: Zamiast tego użyj aplikacji internetowej.



8. Po uruchomieniu Teams w przeglądarce internetowej zobaczymy widok jak poniżej. Od tej chwili możemy korzystać z Teams oraz innych aplikacji Office 365.

