PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA NA TEREN SZKOŁY

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. B. Prusa w Jelczu - Laskowicach

1. Alarmowanie o zagrożeniu

1. Każdy pracownik, który zauważy napastnika lub uzyska informację o zagrożeniu, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły lub sekretariat albo sam ogłasza alarm.
2. Alarm ogłasza się poprzez włączenie dzwonka szkolnego na około 30 sekund lub powtarzany komunikat głosowy: UWAGA – OBCY! Komunikat głosowy może być też przekazywany w sposób cichy (dyskretny).
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, jeżeli to możliwe, należy natychmiast zadzwonić pod numer alarmowy **112 lub 997** bez oczekiwania na decyzję dyrektora.

2. Postępowanie po usłyszeniu alarmu

1. Nauczyciele przerywają zajęcia oraz zapewniają bezpieczeństwo uczniom.
2. W zależności od miejsca przebywania napastnika i możliwości bezpiecznego oddalenia się obowiązuje zasada:
    - **uciekaj** – jeżeli istnieje bezpieczna droga opuszczenia zagrożonego obszaru;
    - **ukryj się** – jeżeli ucieczka jest niemożliwa lub niebezpieczna.
3. W przypadku pozostania w sali należy:
    - zamknąć drzwi na klucz;
    - zasłonić okna i zgasić światło, jeśli jest to możliwe;
    - usiąść na podłodze z dala od drzwi i okien w sposób możliwie rozproszony;
    - zachować ciszę i wyciszyć telefony oraz urządzenia elektroniczne;
    - nie otwierać drzwi.
4. Nie można opuszczać miejsca ukrycia do czasu odwołania alarmu.

3. Powiadomienie służb ratunkowych

1. Osoba powiadamiająca służby dzwoni pod numer **112**.
2. Należy przekazać:
    - nazwę i dokładny adres szkoły;
    - informację o wtargnięciu napastnika;
    - miejsce przebywania napastnika, jeśli jest znane;
    - liczbę napastników i informację o posiadanej broni, jeśli są znane;
    - liczbę osób rannych lub wymagających pomocy;
    - dane kontaktowe osoby zgłaszającej.
3. Należy odpowiadać na pytania operatora i wykonywać jego polecenia.

4. Zasady postępowania w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem

1. Zachować spokój i unikać gwałtownych ruchów.
2. Nie prowokować napastnika, nie wdawać się w dyskusje i nie podejmować prób odebrania mu broni lub niebezpiecznych przedmiotów.
3. Wykonywać jego polecenia, nie patrzeć mu w oczy, nie odwracać się plecami.
4. Poinformować napastnika o dzieciach, które wymagają pomocy ze względu na ich stan zdrowia lub niepełnosprawność.

5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, gdy nie ma możliwości ucieczki ani ukrycia się, podjąć działania obronne w celu ochrony życia i zdrowia.

5. Postępowanie po przybyciu Policji i służb

1. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom funkcjonariuszy.
2. Zachować spokój, nie wykonywać gwałtownych ruchów i trzymać ręce widoczne, bez jakichkolwiek przedmiotów.
3. Nie wybiegać w kierunku funkcjonariuszy.
4. Iść we wskazanym przez służby kierunku.
5. Nie opuszczać pomieszczenia bez wyraźnego polecenia.
6. Przekazać funkcjonariuszom informacje o liczbie uczniów, osobach rannych i miejscu przebywania osób zagrożonych.

6. Odwołanie alarmu

1. Alarm może zostać odwołany wyłącznie przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną, po uzyskaniu informacji od Policji o zakończeniu zagrożenia. Alarm odwołuje się poprzez komunikat głosowy.
2. Do momentu oficjalnego odwołania alarmu wszyscy pracownicy i uczniowie pozostają w miejscach zapewniających bezpieczeństwo.
3. Po odwołaniu alarmu należy wykonywać polecenia dyrektora i służb ratunkowych.

7. Działania po zdarzeniu

1. Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów i niezwłocznie przekazują dyrektorowi lub dowodzącemu akcją informacje o osobach nieobecnych lub poszkodowanych.
2. W razie potrzeby należy udzielić potrzebującym pierwszej pomocy i wezwać pomoc medyczną.
3. Dyrektor:
    - powiadamia organ prowadzący szkołę;
    - po uzyskaniu zgody dowodzącego akcją organizuje bezpieczne przekazanie uczniów rodzicom lub osobom upoważnionym;
    - zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom i pracownikom;
    - współpracuje ze służbami w zakresie wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
4. Pracownicy nie udzielają mediom informacji bez upoważnienia dyrektora.