

Regulamin rekrutacji
do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. B. Prusa
w Jelczu-Laskowicach na rok szkolny 2020/2021

§ 1

Składanie wniosków

Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach. Określa się w nim kolejność wybranych przedszkoli / oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej według preferencji.

§ 2

Zasady przyjęć

1. Do oddziału przedszkolnego w PSP nr 3 im. B. Prusa w Jelczu-Laskowicach, przyjmuje się dzieci w wieku 6 lub 5 lat, zamieszkałe na terenie gminy Jelcz-Laskowice.
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne i kryteria przyjęć

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca, na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) - złożony u dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Jelczu-Laskowicach.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie wskazanym przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Jelcz-Laskowice, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja - po

weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
- b. niepełnosprawność kandydata;
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. Kryteria te mają jednakową wartość po 7 punktów.

5. Jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w oddziale przedszkolnym w szkole są nadal wolne miejsca, bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi ustalonymi przez Radę Miejską Jelcza - Laskowice (uchwała nr XXXII.245.2017 z 31 marca 2017):

- 1) dziecko sześciolatnie ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zamieszkałe w miejscowości należącej do obwodu tej szkoły - 25 punktów;
- 2) dziecko pięcioletnie ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zamieszkałe w miejscowości należącej do obwodu tej szkoły - 10 punktów;
- 3) dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub uczący się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się do rodzica pracującego/uczącego się, samotnie wychowującego dziecko) - 5 punktów;
- 4) rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej - 5 punktów;
- 5) dziecko, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Jelcz-Laskowice, a w przypadku rolników podatek rolny na rzecz gminy Jelcz-Laskowice - 4 punkty.

6. Punkty uzyskane za poszczególne kryteria sumuje się.

7. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.

8. W przypadku pozostania mniejszej ilości miejsc, niż ilość chętnych kandydatów z jednakową ilością punktów, pierwszeństwo uzyskują kandydaci spełniający kolejno kryterium nr 1, 3, 4, 5 i 2.
9. Wyżej wymienione kryteria w pierwszej kolejności będą miały zastosowanie wobec dzieci zamieszkałych w obwodzie PSP nr 3 w Jelczu-Laskowicach.

§ 4

Dokumenty potwierdzające spełnianie ustalonych kryteriów

1. Do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Jelczu-Laskowicach należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 5 niniejszego regulaminu:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
 - 2) dokumenty określone przez Radę Miejską w Jelczu- Laskowicach:
 - a) zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna lub o pobieraniu nauki w trybie dziennym lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do tego samego oddziału przedszkolnego lub szkoły, w której jest zorganizowany oddział przedszkolny, zawarte we wniosku rodzica (prawnego opiekuna) o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego;
 - c) oświadczenie o rozliczeniu przez rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów) podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Jelcz-Laskowice, a w przypadku

rodzica/rodziców będących rolnikami oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Jelcz- Laskowice.

- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego) odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.
- 5) Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 6) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
- 7) W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 8) Na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
- 9) Do prowadzenia spraw, o których mowa w ust. 6 i 7, Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

§ 5

Rozpatrywanie wniosków w pracach komisji rekrutacyjnej

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Jelcz-Laskowice oraz te, które zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w szkole.
4. W terminie **do 2 dni** od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dzieci, mają obowiązek złożenia w formie pisemnej potwierdzenia woli.
5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór szkoły w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 ust. 3 i 6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
7. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy obok sekretariatu w szkole.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 7, określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2019/20

17 - 28.02 do godz. 15 składanie wniosków o przyjęcie z dokumentami i załącznikami

03.03 - 05.03 prace komisji rekrutacyjnej

06.03 do godz. 9.00 opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

09 - 13.03 do godz. 15.00 złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów pisemnych potwierdzeń woli

17.03 do godz. 9.00 opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

§ 7

Terminy postępowania w rekrutacji uzupełniającej

26 - 29.05 do godz. 15.00 składanie wniosków o przyjęcie z dokumentami i załącznikami

01.06 - 02.06 prace komisji rekrutacyjnej

03.06 opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

03 - 05.06 do godz. 15.00 złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów pisemnych potwierdzeń woli

09.06 do godz. 9.00 opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

§ 8

Terminy postępowania odwoławczego

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wnioski o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
2. W terminie 5 dni od otrzymania wniosków komisja rozpatruje je i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni dyrektor rozpatruje odwołania rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego w terminie do 30 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, wydanego przez dyrektora szkoły.